



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2014

№ 158

г. Барнаул

О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение 1).

2. Утвердить Порядок конкурсного отбора негосударственной некоммерческой организации на предоставление субсидии с целью проведения мониторинговых исследований (приложение 2).

3. Утвердить Положение о предоставлении на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации края: от 10.07.2012 № 363 «О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью»;

от 12.02.2013 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 10.07.2012 № 363».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Снесаря В.В.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Алтайского края
от 04.04.2014 № 158

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 № 7, в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения правил, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – «субсидии»):

носят целевой характер;

не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим порядком;

предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Получателями субсидий могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, за исключением политических партий и религиозных объединений, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие деятельность на территории Алтайского края.

4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

поддержку деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

возмещение расходов, связанных с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, федерального, межрегионального и краевого уровней;

составление, издание и распространение информационно-аналитического бюллетеня по вопросам развития гражданского общества, в том числе о лучших практиках реализации проектов;

проведение краевого форума социально ориентированных некоммерческих организаций;

разработку методических материалов в области развития общественных инициатив, институтов гражданского общества;

организацию и проведение Межрегионального фестиваля традиционной культуры «День России на Бирюзовой Катуни»;

содействие проведению мероприятий в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, этнокультурного развития коренного малочисленного народа Алтайского края (кумандинцев), в том числе национальных праздников, фестивалей, дней культуры народов, выставок, конференций и семинаров;

производство, распространение и тиражирование социально значимых проектов, ориентированных на укрепление единства российской нации, гармонизацию межнациональных отношений (в том числе публикацию материалов этнокультурной тематики).

5. Объем субсидий определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предоставляемыми Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – «Главалтайсоцзащита») в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании распределения денежных средств, которое утверждается уполномоченным заместителем Губернатора Алтайского края, и договоров, заключаемых между Главалтайсоцзащитой и получателями субсидий, в которых предусматриваются размер, сроки, цели, условия предоставления субсидии, а также порядок контроля за целевым использованием и иные условия.

7. Субсидии перечисляются комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в установленном порядке Главалтайсоцзащите на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Главалтайсоцзащита перечисляет субсидии, носящие целевой характер, на счета некоммерческих организаций, открытые ими в кредитных организациях.

8. Получатели субсидий представляют в департамент Администрации края по связям с институтами гражданского общества отчеты об их использовании, которые в течение 10 календарных дней со дня сдачи отчета получателем субсидии передаются по акту приема-передачи в Главалтайсоцзащиту.

9. В случае нецелевого использования субсидии получатель обязан вернуть субсидию в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием субсидий, выполнением условий их предоставления осуществляет Главалтайсоцзащита, органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Алтайского края
от 04.04.2014 № 158

ПОРЯДОК
конкурсного отбора негосударственной некоммерческой организации
на предоставление субсидии с целью проведения мониторинговых
исследований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора негосударственной некоммерческой организации на предоставление субсидии с целью проведения мониторинга эффективности результатов реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими меры государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, включая мониторинг состояния международных отношений в Алтайском крае, социологических исследований для определения состояния и тенденций в сфере международных и межконфессиональных отношений, выявления уровня конфликтности в Алтайском крае и конфликтных факторов (далее – «мониторинговые исследования»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
организатор конкурса – департамент Администрации края по связям с институтами гражданского общества;

распорядитель бюджетных средств – Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – «Главалтайсоцзащита»);

участники конкурса – негосударственные некоммерческие организации, отвечающие требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

субсидия – средства краевого бюджета, ежегодно предоставляемые на реализацию мероприятий 4.2 и 7.5 подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 № 7, на период ее действия.

1.3. Основными принципами предоставления субсидии являются:
равенство прав участников конкурсному отбору;
открытость информации о конкурсном отборе;
состязательность.

2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Участниками конкурса могут быть негосударственные некоммерческие организации:

зарегистрированные в качестве юридического лица в Алтайском крае и осуществляющие свою деятельность на его территории;

обладающие в соответствии с уставами полномочиями на осуществление деятельности в сфере проведения социологических и мониторинговых исследований, аналитических разработок;

не имеющие задолженности по обязательным платежам и сборам;

располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для проведения мониторингов и исследований.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – «комиссия»).

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Алтайского края. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края и институтов гражданского общества.

3.3. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Процедуру оценки конкурсных заявок определяет комиссия. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии.

3.4. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

определять размер субсидии в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования сметы расходов и количества поступивших заявок.

3.5. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит его заместитель.

3.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание комиссии по определению побе-

дителя конкурса проводится в течение месяца со дня окончания срока подачи заявок.

3.7. Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Администрацию Алтайского края.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки распределения денежных средств среди победителей конкурса.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

3.9. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных настоящим положением.

3.10. Комиссия не ведет переписки с соискателями конкурса, заявки которых отклонены. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

4. Организация проведения конкурсного отбора

4.1. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, деятельности комиссии осуществляет департамент Администрации края по связям с институтами гражданского общества.

4.2. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Администрации Алтайского края. В нем указываются наименование конкурса, сроки, место, порядок приема и форма заявок, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, контактный телефон, иные сведения о конкурсном отборе.

4.3. Срок приема заявок определяется организатором конкурса и не может составлять менее 20 дней.

4.4. Для участия в конкурсном отборе негосударственные некоммерческие организации представляют:

- заявку по разработанной организатором конкурса форме;
- копии учредительных документов (Устав, Положение), заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;
- копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;
- документы, подтверждающие опыт проведения мониторинговых и социологических исследований (за 2 года);
- документы, подтверждающие профессиональные знания и квалификацию руководителя и сотрудников организации;
- перечень публикаций сотрудников организации;

предложение о качестве, детализации содержания работ по проведению мониторинга.

К заявке могут прилагаться иные документы и информационные материалы по усмотрению участника конкурса.

4.5. Участник конкурса не допускается к участию в нем в следующих случаях:

участник конкурса не соответствует требованиям, установленным п.2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, установленным п.4.4 настоящего Порядка;

если заявка на участие в конкурсе поступила после окончания срока приема заявок.

5. Критерии оценки и порядок конкурсного отбора негосударственной некоммерческой организации

5.1. Оценка заявок, поступивших на конкурс, осуществляется по следующим критериям:

наличие уставных полномочий на осуществление деятельности в сфере проведения социологических и мониторинговых исследований, аналитических разработок;

обоснованность сметы расходов;

соответствие квалификации и опыта руководителя и сотрудников организации целям и задачам мониторинга;

наличие наград, ученых степеней, патентов в соответствующей сфере;

количество проведенных мониторингов и исследований (за 2 года);

количество публикаций сотрудников организации (за 2 года);

степень детализации и качества содержания работ по проведению мониторинга;

наличие информации о деятельности участника конкурса в Интернете, средствах массовой информации.

5.2. Победителем конкурсного отбора признается негосударственная некоммерческая организация, набравшая согласно критериям оценки, установленным п. 5.1 настоящего Порядка, наибольшее количество баллов.

5.3. На основании решения комиссии издается распоряжение Администрации Алтайского края об утверждении победителя конкурсного отбора с целью предоставления субсидий для проведения ежегодных мониторинговых исследований на период действия Подпрограммы.

5.4. Главалтайсоцзащитой с победителем конкурса в течение 30 дней со дня объявления результатов конкурса заключается договор целевого финансирования на проведение ежегодных мониторинговых исследований на период действия Подпрограммы.

5.5. В случае расторжения договора с организацией, победившей в конкурсе, департаментом Администрации края по связям с институтами

6. Контроль за использованием субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий ее предоставления осуществляет Главалтайсозащита, органы государственного финансового контроля.

6.2. Получатель субсидии представляет в департамент Администрации края по связям с институтами гражданского общества результаты мониторинга и отчеты о целевом использовании субсидии, которые в течение 10 календарных дней со дня сдачи отчета получателем субсидии передаются по акту приема-передачи в Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

6.3. Направление и использование получателем субсидии бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения, определенным в договоре, признается нецелевым и влечет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Алтайского края
от 04.04.2014 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок и критерии предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - «субсидии»).

1.2. Субсидии предоставляются в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к решению актуальных социальных проблем, повышения профессионализма работников и добровольцев таких организаций, доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и государства.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 № 7.

1.4. Организатор конкурса - департамент Администрации края по связям с институтами гражданского общества (далее - «департамент»).

1.5. Распорядитель бюджетных средств - Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - «Главалтайсоцзащита»).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий могут быть зарегистрированные в установленном порядке социально ориентированные некоммерческие организации, действующие в Алтайском крае и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 № 78-ЗС «О государственной

поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае».

Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

2.2. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - «конкурс») в размере не более 80% затрат, предусмотренных п.2.3 настоящего Положения.

2.3. Предоставленные средства краевого бюджета получатели субсидий используют на возмещение следующих затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности:

- арендная плата за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;

- оплата коммунальных услуг, услуг связи и Интернета;

- приобретение оргтехники, расходных материалов и компьютерных программ;

- приобретение, тиражирование и распространение информационных материалов и печатной продукции о некоммерческой организации, ее целевых социальных проектах, иных социально значимых мероприятиях.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – «комиссия»).

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Алтайского края. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края и институтов гражданского общества.

3.3. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций

необходимые документы, материалы и информацию;

привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

определять размер субсидии в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования сметы расходов и количества поступивших заявок.

3.5. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит его заместитель.

3.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание комиссии по определению победителя конкурса проводится в течение месяца со дня окончания срока подачи заявок.

3.7. Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Администрацию Алтайского края.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки распределения денежных средств среди победителей конкурса.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

3.9. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных настоящим положением.

3.10. Комиссия не ведет переписки с соискателями конкурса, заявки которых отклонены. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Департамент:

объявляет конкурс;

устанавливает сроки приема заявок, порядок их подачи;

организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и Интернет;

консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию и передачу заявок на участие в конкурсе в конкурсную комиссию;

обеспечивает сохранность поданных заявок в течение трех лет;

обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидии.

4.2. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации представляют в департамент следующие документы:

заявку на участие по форме, разработанной организатором конкурса;

копии учредительных документов (Устав, Положение), заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в виде отчета за предыдущий год;

план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий;

копии документов, являющихся основанием для пользования помещением, коммунальными услугами и услугами связи (для возмещения части затрат на арендную плату за помещение, оплату коммунальных услуг и услуг связи).

4.3. Если информация, включенная в заявку на участие в конкурсе, содержит персональные данные, то в заявке должно быть отражено согласие субъектов этих данных на их обработку.

4.4. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в конкурсе на получение субсидии являются:

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п.4.2 настоящего Положения;

получение из бюджетов любого уровня грантов или субсидий, в смете которых предусмотрены заявленные расходы;

несвоевременное предоставление отчетности по полученным ранее в виде грантов или субсидий денежным средствам;

нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств.

4.5. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе, заявителям не возмещаются.

5. Критерии оценки и порядок конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Оценка заявок, поступивших на конкурс, осуществляется по следующим критериям:

актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена деятельность организации;

соотношение планируемых расходов на деятельность организации и ее ожидаемых результатов, их обоснованность;

доля вложений, привлеченных из иных источников либо собственных средств организации в реализацию уставной деятельности в текущем году, в сумме запрашиваемой субсидии в размере;

опыт использования целевых бюджетных средств;

численность добровольцев, привлекаемых к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

количество граждан, которые принимают активное участие в реализации уставной деятельности организации;

наличие информации о деятельности в Интернете, средствах массовой информации.

5.2. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов, определенных с учетом критериев оценки, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации, не может превышать 100,0 тыс. рублей в год.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. На основании протокола комиссии готовится решение о распределении денежных средств, которое утверждается уполномоченным заместителем Губернатора Алтайского края.

6.2. Главалтайсоцзащита заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями субсидии договор о ее предоставлении, в котором должны быть определены направления расходования средств. Указанные средства носят целевой характер.

Получатели субсидии представляют в департамент отчеты о целевом использовании субсидии, которые в течение 10 календарных дней со дня сдачи отчета получателем субсидии передаются по акту приема-передачи в Главалтайсоцзащиту.

6.3. Контроль за целевым использованием субсидий, выполнением условий их предоставления осуществляет Главалтайсоцзащита, органы государственного финансового контроля.

6.4. Сведения о получателях субсидий вносятся департаментом в краевой реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки.